

BERNARDO CARLINO

REUNIONES
A
DISTANCIA

TEORÍA Y PRÁCTICA FORMAL

Prólogo de
EFRAÍN HUGO RICHARD

RUBINZAL - CULZONI EDITORES

Talcahuano 442 - Tel. (011) 4373-0544 - C1013AAJ Buenos Aires
Salta 3464 - Tel. (0342) 455-5520 - S3000CMV Santa Fe

ÍNDICE SUMARIO

<i>Prólogo</i> , por EFRAÍN HUGO RICHARD	9
<i>Prefacio</i>	19

PRIMERA PARTE CUESTIONES BÁSICAS

CAPÍTULO 1 INTRODUCCIÓN

1. ¿Para quiénes?	25
2. ¿Cómo se hacen?	26
3. Elementos propios fijos o portátiles	27
4. Arrendamiento de equipos	29
5. Recursos técnicos necesarios	29
6. “Lugar” de reunión	30
7. Sede o domicilio informal: celulares, telecentros, etcétera	31
8. Sede o domicilio legal	33
9. Softwares de reunión	35
10. Reunión punto a punto	36
11. Reuniones multipuntos	38
12. Teletransportación holográfica	39
13. Procedimiento informal de reunión	40
14. Archivo magnético de la telerreunión	41
15. Costos y beneficios societarios	41

CAPÍTULO 2
ANTECEDENTES FORMALES

1. Del archivo magnético al documento electrónico	45
2. ¿Firma electrónica o firma digital?	50
3. Una clasificación.	51
4. Criptografía sincrónica	54
5. Criptografía asincrónica	55
6. Autoridad certificante de clave pública	60
7. Clave pública: repositorios	71
8. Clave privada	72
9. ¿Dónde está guardada?	73
10. ¿Se puede transportar?	73
11. Resguardos	74
12. Riesgos de pérdida	75
13. Antecedentes nacionales.	76
14. Decreto 427/98	76
15. Proyecto de reforma al Código Civil	77
16. Decisión administrativa 118/2001	78
17. Comisión Nacional de Valores, resolución 345/99.	80
18. Decreto 677/2001	86
19. Breve referencia extranjera.	87
Ley del Estado de Utah, Estados Unidos	87
Proyecto UNCITRAL.	88
Brasil.	88
Bélgica	88
Argentina.	89
España.	89
Estado de Florida, Estados Unidos	90
Rusia	90
India.	90
Ley de Firma Electrónica de Nueva York	91
Venezuela	92
20. Síntesis “útil”	92
21. Infraestructura de clave pública	94
22. Extranjera. Aplicabilidad	95

23. Argentina, licenciante y licenciada	97
24. Argentinas no licenciadas	99
25. Sobre la inviolabilidad y la prueba en juicio	100
26. Virus informáticos.	101
27. En los archivos encriptados	102
28. En la clave privada	103
29. Accesibilidad societaria	104

CAPÍTULO 3

LAS REUNIONES “FÍSICAS” EN LA LEY 19.550

1. ¿Quiénes se reúnen?	105
2. ¿Para qué se reúnen?	109
3. ¿Cómo se reúnen?	110
4. El concepto de reunión	112
5. El concepto de voto.	114
6. Las actas, eficacia, inexistencia	114

CAPÍTULO 4

LAS REUNIONES A DISTANCIA

1. La Ley de Sociedades Comerciales es un sistema de comunicaciones	121
2. Clases de comunicación electrónica societaria.	122
3. Telefonía fija, celular, fax, radio, chat	125
4. Correo electrónico.	128
5. Videoconferencia: teoría y práctica formal.	131

SEGUNDA PARTE

FORMALIDADES PRÁCTICAS

CAPÍTULO 5

GENERALES

1. Contrato social	137
------------------------------	-----

2. Constitutivo	139
3. Reforma.	139
4. Convenio de partes	140
5. Fecha cierta	150
6. Perfeccionamiento de los acuerdos.	150
7. Seguridad en comunicaciones unilaterales.	152
8. Correo electrónico encriptado.	152
9. Página web con servidores certificados	153
10. Domicilio legal y domicilio electrónico: características	156
11. Formalización del domicilio electrónico personal	162

CAPÍTULO 6

ADMINISTRADORES

1. Reuniones de administradores a distancia	165
2. Sociedades de responsabilidad limitada	167
2.1. Convocatoria	168
2.2. Firma del acta.	170
2.3. Firma del libro de actas	171
2.4. Transmisibilidad de cuotas sociales.	171
3. Sociedades anónimas cerradas	173
3.1. Convocatoria	175
3.2. Firma del acta.	176
3.3. Firma del libro de actas	177
4. Sociedades anónimas abiertas.	177
4.1. Convocatoria	179
4.2. Firma del acta.	180
4.3. Firma del libro de actas	181
5. Otras sociedades	181
5.1. Convocatoria	182
5.2. Firma del acta.	183
5.3. Firma del libro de actas	183
6. Contratos de colaboración	183
6.1. Administración de las agrupaciones de colaboración empresarial	185
6.2. Representantes de uniones transitorias de empresas	188

CAPÍTULO 7

SOCIOS

1. Reuniones de socios a distancia	191
2. Sociedades de responsabilidad limitada	192
2.1. Convocatoria	193
2.2. Comunicación de asistencia y reunión	193
2.3. Firma del acta.	194
2.4. Firma del libro de actas	195
3. Sociedades anónimas cerradas	195
3.1. Convocatoria	196
3.2. Comunicación de asistencia. Actuación por mandatario	197
3.3. Firma del libro de asistencia	199
3.4. Firma del acta.	207
3.5. Firma del libro de actas	207
4. Sociedades anónimas abiertas.	208
4.1. Convocatoria	209
4.2. Comunicación de asistencia.	210
4.3. Firma del libro de asistencia	211
4.4. Firma del acta.	211
4.5. Firma del libro de actas	212
5. Otras sociedades	212
5.1. Convocatoria	213
5.2. Firma del acta.	214
5.3. Firma del libro de actas	214

CAPÍTULO 8

SINDICATURA, COMISIÓN FISCALIZADORA

1. Sindicatura, comisión fiscalizadora	215
2. Convocatoria electrónica, comunicación de asistencia, firma del acta, firma del libro de actas	216
3. Cumplimiento de deberes mediante reunión a distancia	217
4. Cumplimiento de deberes mediante comunicaciones electrónicas.	220

CAPÍTULO 9
DELIBERACIÓN Y VOTO

1. Deliberación	233
2. Quórum y caídas del sistema	235
3. Votación. Ordinaria y acumulativa	237

CAPÍTULO 10
RESOLUCIÓN A DISTANCIA
DE CONFLICTOS SOCIETARIOS

1. El arbitraje en el decreto 677/2001	241
2. Mediación y arbitraje en las sociedades que no hacen oferta pública	244
Mediación	244
Arbitraje	245

ANEXO

Ley 25.506 de Firma Digital	249
---------------------------------------	-----